

张掖市公共资源交易中心民乐县分中心

张掖市公共资源交易中心民乐县分中心 2023 年单位整体支出绩效目标监控报告

根据民乐县财政局关于开展 2023 年度县级预算绩效管理工
作暨 2024 年度绩效目标申报和事前绩效评估工作的通知，为全
面推进预算绩效管理，我单位认真组织开展绩效目标监控自评工
作，现将 2023 年部门整体支出预算绩效目标监控完成情况和预
算执行情况报告如下：

一、基本职能及机构设置

（一）机构组成

内设办公室、招标投标股、集中采购股。

1. 办公室：负责中心日常运转工作，承担党建、信息、宣传、
文秘、人事、财务、资产、档案、保密、安全、考核、后勤保障
等工作；负责制定中心管理制度、工作流程和操作规程；负责各
项工作推进的督查；牵头负责信息化管理、公共资源交易各类电
子信息系统及相关信息系统的使用和维护；做好干部职工队伍的
教育和管理；负责中心意识形态、宣传思想政治工作。

2. 招标投标股：负责项目招标入场登记、交易主体入库、公

告发布、中标公示等相关事项；负责项目开(评)标场地安排、评标专家抽取和评标区现场管理、开标现场秩序维护、交易见证、业务咨询及跟踪服务；负责项目交易情况的统计、分析及相关资料的整理归档工作；负责招投标电子交易系统的运行、维护及使用指导；负责非政府投资项目的投标保证金管理工作。

3. 集中采购股：负责贯彻执行政府（国企）采购的法律、法规和政策。依法组织和实施政府集中采购目录货物、工程和服务项目采购；依法发布政府采购信息公告；依法审查供应商入库资格并做好管理工作；负责政府采购项目的交易平台服务费收缴工作；负责供应商的询问或质疑的受理、答复；负责做好政府采购文档管理及保密工作。

4. 产权交易股：负责国土资源、矿业权、农村集体土地经营权流转以及国有产权项目的进场受理登记、交易资料、资质资格、交易方式的复核确认工作；负责国土资源、矿业权以及国有产权项目的招拍挂组织和服务；负责协调各方做好交易服务工作；引导交易各方遵守交易程序，维护交易各方合法权益；负责相关交易活动的入场登记、受理、核对、开标、评标及评审专家抽取等工作。

（二）部门主要职能

1. 贯彻落实国家和省市县有关公共资源交易的法规政策。

2. 按照相关法律法规，制定和完善各类项目进场交易流程，组织实施全县工程建设、产权交易、政府采购等交易活动。

3. 负责进场交易的工程建设招投标、政府采购、土地出让、产权交易及其他交易项目的业务咨询、项目登记，安排交易项目开评标时间和活动场地，负责进场项目的受理登记工作。

4. 负责为公共资源交易活动提供场所、信息、档案等服务。依法为公共资源交易公告、交易文件、交易结果等公共资源交易信息的发布提供平台与服务，指导招标采购代理机构按有关规定开展交易数据推送，为各方主体提供业务咨询服务。负责对公共资源交易活动中相关代理机构及评标专家的业务指导和场内监督管理工作。

5. 承担县本级政府集中采购事务性工作，负责对纳入集中采购目录的政府采购项目实施代理采购。

6. 承担公共资源交易活动中交易平台服务费收缴工作。

7. 设立与维护公共资源交易的评标（评审）专家抽取终端，为招标采购人提供招标采购评标（评审）专家抽取服务。

8. 负责公共资源交易项目资料受理、信息发布、协助办理开评标、中标公告发布、政策咨询等工作。

9. 负责项目交易档案资料收集整理并规范建档，依法依规提供交易档案查询服务，开展交易项目数据统计、分析、报送工作。

10. 开展交易平台信息化软硬件建设、管理和维护，负责提供交易全过程、全方位的实时电子监控服务，负责电子招投标交易服务系统的正常运转。

11. 建立公共资源交易从业者场内信誉档案和交易活动信息

库，推进公共资源交易信用评价体系建设，发现有不良行为或违法违纪问题，及时向相关行政监督部门通报、报告。

12. 配合相关单位和部门处理交易活动中的质疑、投诉、信访举报等事宜以及违法违规行为。

13. 负责相关招标文件资料和交易合同的备案，加强对交易场所和交易活动秩序的管理和维护，对发现的违法违规行为及时报行业监管部门，并协助开展调查。负责收集整理、保管交易活动过程中产生的有关资料和原始记录。

（三）人员概况

张掖市公共资源交易中心民乐县分中心（以下简称市交易中心民乐县分中心），科级建制，公益一类事业单位，县政府直属管理。核定事业编制 10 名，核定科级职数 3 名，其中：主任 1 名（正科级）、副主任 2 名（副科级）。

二、部门整体支出绩效目标监控工作开展情况

2023 年本单位整体支出绩效目标监控任务达成，不存在未完成原因分析。

三、部门整体支出绩效目标监控情况

（一）部门管理指标监控情况

1. 资金投入。基本支出预算执行率 100%；“三公经费”控制率 90%以下；结转结余变动率 0。

2. 财务管理。财务管理制度健全；资金使用规范。

3. 采购管理。政府采购规范。

4. 人员管理。在职人员控制率 100%。
5. 重点工作管理。重点工作管理制度健全。

（二）履职效果指标监控情况

1. 部门履职目标。以创新提升服务效能，不断延伸和拓宽“公共资源+”服务功能，积极作为、主动加压，健全制度规则、升级改造电子档案室等，认真及时完成各项工作；工资发放及时；社保等缴纳及时。

2. 部门效果目标。交易服务标准不断提升，“全省一张网”工作稳步推进，远程异地评标步入正轨，“数字化”见证作用充分发挥等。

3. 服务对象满意度。群众满意度大于等于 98%；本单位工作人员满意度大于等于 98%。

4. 社会影响。单位无违纪情况。

（三）能力建设指标监控情况

1. 长效管理。单位中期规划建设完备。
2. 组织建设。党建工作开展规律。
3. 人力资源建设。人员培训机制完备。
4. 档案管理。档案管理完备。

张掖市公共资源交易中心民乐县分中心

2023 年 10 月 12 日

