

# 民乐县民政局

---

## 民乐县民政局 2024 年度整体绩效目标自评报告

县财政局：

按照“统一组织、分级实施”的原则，我局认真组织开展2024 年度项目绩效自评工作，切实提高财政资金的使用效益。

现将整体绩效目标自评情况报告如下：

### 一、基本情况

#### （一）部门主要职能

负责拟订全县社会救助规划和配套政策，健全城乡社会救助体系；负责城乡居民最低生活保障制度的实施和管理工作，落实“分类施保”政策，按时准确上报低保人数，提高低保对象保障的准确率，切实做到动态管理下的应保尽保，使符合保障条件的困难群众都纳入保障范围，抓好资金管理，做到专款专用，确保按月足额及时发放到户，健全完善社区听证制度和村民民主评议制度。

组织实施农村特困供养、困难群众临时生活救助和“两残”补贴发放工作；承办全县城乡社会救助信息管理工作。

负责全县城乡低收入家庭收入核定的管理工作；组织和指导

扶贫济困等社会救助活动。

负责拟定全县行政区划总体规划，指导全县地名管理工作。承办行政区域的设立、撤销、调整、更名和界线变更及政府驻地迁移的审核报批工作。依法规范全县地名标志的设置和管理，负责地名命名、更名、销名的审核报批；负责辖区内街、路、巷、楼、门牌地名标志的设置与维护，负责全县标准地名图书资料的编纂和审定，负责地名档案的管理。

负责县级行政区域界线的勘定和管理；负责妥善处理行政区域界线争议，调处边界纠纷，负责县级边界争议的调查和调处；承办与邻县行政区域界线的勘定、管理和边界争议的调处；负责执行全县行政区域界线联合检查制度；负责全县行政区划资料图册的审定。

负责拟订城乡群众自治建设和社区建设的措施并组织实施；负责指导社区服务体系建设，提出加强和改进基层政权建设的意见和建议，推动基层民主政治建设。

负责全县社会组织、社会团体、民办非企业管理工作；负责社会组织、社会团体、民办非企业单位成立、变更、注销登记工作；负责社会组织、社会团体和民办非企业单位年检工作。

会同有关部门做好社会工作，推进社会工作人才队伍和相关志愿者队伍建设。

负责拟定全县社会福利事业发展规划；负责社会慈善、社会捐赠、群众互助等社会扶助活动，推进慈善事业发展。



落实儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度，做好儿童福利、收养登记、救助保护机构管理工作。

负责全县流浪乞讨人员的收容救助、流浪乞讨儿童的救助保护工作。

承担老年人福利工作，建立健全养老服务体系，做好老年人福利补贴和养老政策落实，协调推进农村留守老年人关爱服务工作，做好养老服务、老年人福利、特困人员救助供养机构管理工作。管理本级福利资金并监督使用，承办本级福利资金资助项目的评审工作。

负责指导全县婚姻登记管理工作，管理监督全县婚姻服务活动，指导婚姻习俗改革，认真查处违法婚姻。

负责指导全县殡葬管理工作，推行殡葬改革；负责全县经营性公墓的审批和管理。

## **（二）内设机构及所属单位概况。**

民乐县民政局是财政全额拨款行政单位，下设民乐县边界工作事务中心、民乐县城乡居民最低生活保障服务中心、民乐县民政综合服务中心 3 个事业单位。内设办公室、社会救助股、基层政权建设和社区治理股、社会事务福利慈善管理股 4 个机构，管理民乐县养老服务中心、民乐县第二中心敬老院、民乐县老年养护服务中心、民乐县老年福利服务中心及民乐县殡仪服务中心、民乐工业园区殡仪服务中心和民乐县公墓。

## 二、绩效自评工作组织开展情况

局内设机构 3 个，民政福利服务机构 6 个，2024 年度县级全年预算资金共计 1259.82 万元，其中基本支出（人员工资及公用经费）859.82 万元，项目支出（报政府审批项目及县列专项）400 万元。2024 年度县级预算实际支出 12833.28 万元，其中基本支出（人员工资及公用经费）363.04 万元，项目支出（报政府审批项目及县列专项）12470.24 万元。

## 三、年度总体绩效目标完成情况

2024 年，民乐县民政局圆满完成年度总体绩效目标，具体如下：

1. 社会救助工作：完成全县社会救助规划制定及配套政策完善，城乡社会救助体系进一步健全，有效保障困难群众基本生活。

2. 行政区划与地名管理：落实全县行政区划总体规划，规范开展地名命名、更名及标识管理工作，提升地名服务精准度。

3. 社会福利事业：推进社会福利事业发展规划落地，优化福利机构服务流程与标准，实现全县社会福利事业规范、有序发展。

## 四、绩效指标完成情况

### （一）部门管理（满分 64 分，得分 53 分）

1. 资金投入（满分 21 分，得分 17 分）：基本支出预算执行率、项目支出预算执行率均达到  $\geq 100\%$  的目标，但两项指标分别



扣 2 分，主要因预算编制与实际需求的匹配度需进一步优化；“三公经费”控制率 $\leq 90\%$ ，全额得 7 分。

2. 财务管理（满分 14 分，得分 12 分）：财务管理制度健全、资金使用规范，但在制度执行细节（如凭证审核效率）上存在提升空间，各扣 1 分。

3. 采购管理（满分 6 分，得分 6 分）：严格遵循政府采购流程，采购程序规范，无违规情况。

4. 资产管理（满分 6 分，得分 6 分）：建立健全资产登记、保管、处置机制，资产账实相符，管理规范。

5. 人员管理（满分 7 分，得分 7 分）：在职人员控制率 $\geq 100\%$ ，人员编制管理合规，未出现超编情况。

6. 重点工作管理（满分 7 分，得分 6 分）：重点工作管理制度健全，但在制度落地监督频次上需加强，扣 1 分。

## （二）履职效果（满分 24 分，得分 24 分）

1. 部门履职目标：实际执结率 $\geq 100\%$ ，各项民政业务（如救助申请审批、地名事项办理）均按时办结。

2. 部门效果目标：项目完成及时率 $\geq 100\%$ ，社会福利设施升级、救助资金发放等项目均按计划推进。

3. 服务对象满意度：工资发放及时率 $\geq 100\%$ ，干部职工及福利机构人员工资均按时足额发放。

4. 社会影响：通过优化业务流程、加强人员培训，单位工作效率与工作质量持续提升，群众对民政服务的认可度提高。

### （三）能力建设（满分 15 分，得分 14 分）

1. 长效管理（满分 5 分，得分 5 分）：中长期规划建设逐步完善，明确了未来 3-5 年社会救助、福利事业的发展方向与重点任务。

2. 人力资源建设（满分 5 分，得分 4 分）：人员培训机制逐步完善，但培训内容与业务需求的针对性需增强，扣 1 分。

3. 档案管理（满分 5 分，得分 5 分）：档案收集、整理、归档工作规范，民政业务档案（如救助档案、地名档案）完备，便于查询与复用。

## 五、综合评价结果

2024 年民乐县民政局部门整体支出绩效自评总得分为 92 分，评价等级为“优秀”，整体资金使用高效、履职成效显著、管理机制健全，但在预算编制精准度、制度执行细节、人员培训针对性等方面仍需改进。

## 六、存在问题及改进措施

### （一）存在问题

1. 预算编制精准度不足：基本支出、项目支出年初预算与全年实际预算偏差较大，反映出预算前期调研与需求测算不够充分。

2. 制度执行细节待优化：财务凭证审核、重点工作制度监督等环节效率不高，制度落地效果未达最优。

3. 人员培训针对性不强：培训内容与民政业务（如社会救助新政、智慧民政系统操作）的结合度不足，难以完全满足工作需求。

## （二）改进措施

1. 提升预算编制水平：加强预算前期调研，结合上年度支出情况、本年度业务计划，细化基本支出、项目支出测算，提高预算与实际需求的匹配度。

2. 强化制度执行监督：建立制度执行定期检查机制，重点关注财务凭证审核时效、重点工作进度，及时发现并整改执行漏洞，确保制度落地见效。

3. 优化人员培训方案：围绕民政重点业务与最新政策，制定“需求导向”的培训计划，增加实操性培训（如系统操作、应急处置），提升培训对工作的支撑作用。

## 七、其他需要说明的问题

无

附件：2024 年度部门整体支出绩效自评表





