

民乐县图书馆

民乐县图书馆 2024 年度单位整体绩效自评报告

县财政局：

根据《民乐县财政局关于开展 2024 年度绩效自评工作的通知》文件精神，按照“统一组织、分级实施”的原则，我单位认真组织开展了 2024 年度绩效自评工作，现将 2024 年度单位整体支出绩效自评报告汇报如下：

一、基本情况

（一）部门主要职能。

民乐县图书馆承担公益服务职能和为机关行使职能提供支持保障，主要职能如下：

（1）加强职工业务培训、安全知识教育培训；开展应急演练知识培训、制定年度工作计划和展览活动方案；起草全民阅读方案，开展全民阅读工作。

（2）做好全县各类载体文献的采编与储藏管理。

（3）做好全县文献资料借阅服务工作。

（4）全县各类信息参考服务。

（5）举办讲座、展览等各类读者文化活动。

（6）本地区图书馆服务网络建设及开展农家书屋的业务培训工作。

(7) 收集整理地方文献资料，开发和传承地方文化；开展知识培训与社会教育。

(二) 内设机构及所属单位概况。民乐县图书馆隶属民乐县文体广电和旅游局管理，为副科级建制事业单位。

二、绩效自评工作开展情况

成立自评工作小组、拟定评价计划。结合年初预算、部门职责以及整体支出绩效目标申报表、设计自评指标，确定自评指标体系；评价组根据评价指标体系逐项进行评价，撰写绩效自评报告。

三、部门整体支出绩效自评情况分析

(一) 部门决算情况。

2024 年，本部门年初预算数 142.06 万元，全年预算数 197.03 万元，全年支出 162.41 万元，整体支出执行率 82.43%。

(二) 总体绩效目标完成情况分析。

2024 年，在县委、县政府的正确领导下，在上级主管部门的大力支持和指导下，我馆认真开展了以下工作：

积极创新阅读服务方式，深化全民阅读。充分发挥图书馆服务职能和阵地优势，精心策划，积极组织开展形式多样、内容丰富的线上线下阅读系列活动 60 余场次，开展了“陇原儿女心向党·龙腾鼓舞贺新春”系列活动、图书馆全民阅读月服务宣传周系列活动、2024 年全县中小學生诗词大赛等大型品牌活动，还组织开展了如读书分享、专题讲座、手工制作、优秀影片展播、志愿服务等特色活动 20 余场次。今

年以来，我馆累计开展各类全民阅读线下推广活动 60 余场次，发布线上各类图文信息近 600 条。通过“线上+线下”的方式，拓宽阅读渠道，充分发挥图书馆全民阅读引领作用。

扎实推进总分馆制建设，缩短服务半径。近年来，民乐县图书馆以公共图书馆总分馆制建设为抓手，主要开展分馆建设工作，而今年将重点放在推进总分馆的运行与管理上，为南街社区、北街社区、文昌社区、县府街社区、圆梦园社区等分馆调拨图书 6000 余册，配置电脑、电子阅览机、扫码枪、图书借阅证，开通通借通还“一卡通”服务功能，现已有 9 个社区分馆和 1 个镇分馆与总馆之间实现了一卡通用、纸质图书通借通还和数字资源共享，满足了城乡居民就近借阅需求。另外，我馆不断创新“图书馆+”模式，常态化开展流动图书七进活动的同时，积极开展图书漂流活动，今年以来，在武警中队、消防大队、城关派出所、高铁派出所等地设立新的图书流通点，总计流通图书 10000 余册，延伸了图书服务链条，缩短了服务半径，让更多的群众能够便捷地享受到阅读资源与文化服务。

坚持强化教育培训，提升服务效能。近年来，民乐县图书馆始终采取“对内培训”+“和对外培训”的方式，以提升基层图书管理员的管理水平和服务能力。今年以来，邀请省图书馆领导干部到我馆开展专题讲座、业务指导 1 场次，组织干部职工赴金昌市、武威市、嘉峪关市及周边市县区图书馆开展馆际交流活动 2 场次，通过学习和借鉴各馆先进管理模式和品牌阅读推广服务活动，取长补短，提升了我馆管

理水平和服务效能。另一方面，我馆进一步加强与对各分馆、图书流通点及农家书屋的互动合作，定期对其进行业务指导，今年累计开展各类培训与业务指导 10 余场次，不断调整优化服务内容与方式，共同推动全民阅读工作深入开展。

推进新馆搬迁工作，优化基础服务。本年度，在上级主管部门的大力支持与协调下，我馆顺利完成了新馆的搬迁工作。此次搬迁，对现有馆藏图书和期刊报纸进行了全面盘点，对部分老旧破损图书进行修复与剔旧处理。根据新馆空间、布局及结构，新购各类图书 4 万余册，并对新购图书进行加工、编码，最终完成了 10.8 万册纸质图书、1.4 万册的报刊合订本的入库上架工作，此次上架在专业人士的指导下，排架更加规范有序，提高了读者查找借阅图书的效率。在设施设备上，新增自助查询机 1 台，自助借还机 1 台，图书盘点车 1 台，图书收纳车 3 辆。除了传统的借阅区域，新馆新增盲人阅览室并积极争取盲人阅览室建设项目资金 2 万元整，用于购置“瑞杰珑”台式电子助视机 1 台、“panda 熊猫”便携式播放一体机 1 台、“瑞杰珑”布莱叶读屏软件 1 套、盲人图书 100 册。另外，新增演讲报告厅、培训教室、展览展示区、读者交流互动区等，拓展了图书馆的服务功能，以满足读者不同的文化需求。

（三）各项指标完成情况分析。

1. 部门管理情况

资金投入：本年度资金投入 197.03 万元，全年支出 162.41 万元，执行率 82.43%。其中基本支出预算执行率

99.82%，主要用于人员经费及办公经费。项目支出预算执行率 49.27%，主要用于支付免费开放经费。“三公经费”控制率为 100%，结转结余变动率为 0%。

财务管理：财务管理制度比较健全，资金使用较为规范。

采购管理：本年度无政府采购，政府采购控制率为 100%。

人员管理：在职人员数量无变化，控制率为 100%。

资产管理：资产管理较为规范，能及时进行折旧和资产录入。

重点工作管理：单位重点工作管理制度较为健全。

2. 履职效果情况

部门履职目标：完成投诉处理 50 件；全民阅读活动 40 余场次；公益性讲座场次 4 场次；当年工作任务完成的准确性和及时性较高。

部门效果目标：员工幸福感有效提高；征引残疾人阅览室项目资金 20000 元；年终考核为优秀。

社会影响：县图书馆社会影响力进一步增强。

服务对象满意率：服务对象满意率为 95%。

3. 能力建设情况

长效管理：建立健全了长效管理机制，中期规划建设完备程度较好，

人力资源管理：打造多元化、多层差的人力资源管理制度较为健全，人员培训机制较为完备，信息化管理覆盖率 $\geq 80\%$ 。

档案管理：档案管理由专门设施、由专人管理，工作较

为完备。

（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施。

项目资金支付率较低，资金支付的及时性不够，下一步我馆将进一步加强资金管理，完善资金支付流程，提高资金支付率，其他绩效目标偏差在合理的范围内，基本完成了预设的目标。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

自评结果按规定时间于网站进行公开，绩效评价结果应用是绩效管理的出发点和落脚点，要高度重视切实加强项目整改落实。

五、其他需要说明的问题

无。

