

年度绩效目标	1. 保障职工工资津贴正常发放。 2. 合理利用公用经费，保证经费利用率 100%。 3. 对个人和家庭补助支出：保障职工公积金、社会保险正常发放；工会经费：为职工服务和开展工会活动。
三、评价基本情况	
评价范围	评价时段为 2025 年 8 月 15 日—2025 年 9 月 16 日，评价范围包括但不限于丰乐镇人民政府财政收支管理、财政运行管理、财政运行成效、财政可持续性和政府工作任务目标实现程度等方面。
评价依据	1. 《中华人民共和国预算法》 2. 《中华人民共和国预算法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 729 号） 3. 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号） 4. 财政部《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44 号） 5. 《财政部关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号） 6. 《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32 号） 7. 《甘肃省财政厅关于贯彻落实〈中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（甘财绩〔2019〕6 号） 8. 财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10 号） 9. 甘肃省财政厅关于印发《甘肃省省级预算绩

	效管理办法》等 6 个办法和规程的通知（甘财绩（2020）5 号） 10. 财政部关于印发《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》的通知（财预（2021）101 号） 11. 《中共张掖市委 张掖市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（市委发〔2019〕19 号）
绩效评价指标体系	围绕财政收入组织、财政支出保障、财政运行管理、财政可持续性、财政运行成效五个方面，设计形成了由 5 项一级指标、18 项二级指标、47 项三级指标构成的评价指标体系。其中，财政收入管理占 10%、财政支出保障占 10%、财政运行管理占 27%、财政可持续性占 12%、财政运行成效占 41%。
评价办法	比较法、成本效益分析法、因素分析法、公众评判法等。
数据采集及处理办法	信息与数据收集采取资料研究、数据分析、走访调查、面对面座谈等方式进行，数据处理采取集中分析方法开展。
绩效评价工作过程	接受委托任务、前期调研、拟定方案、现场评价、撰写报告、资料归档（2025 年 8 月 15 日—2025 年 9 月 16 日）。

四、评价结论和绩效分析

综合评价结论		评价得分		89.85		评价等级		良
绩效分析	指标	财政收入组织	财政支出保障	财政运行管理	财政可持续性	财政运行成效	合计	
	得分率	90%	100%	73.52%	91.67%	97.56	89.85%	

五、存在问题

（一）预算编制精准性有待提升

2024年丰乐镇年初财政预算支出746.78万元,实际财政决算支出1145.26万元,未能结合项目具体内容进行资金测算,预算编制不够精准。

（二）预算绩效目标合理性不足

部分绩效目标设置过于简单、笼统,绩效指标设置不合理且相互矛盾,如“履职效果”中“部门履职目标”的三级指标“各项工作完成及时率”指标值设定为“ $\geq 100\%$ ”,但“履职效果”中“部门效果目标”的三级指标“持续提升工作效率及工作质量”指标值设定为“ $\geq 85\%$ ”,两者相互矛盾。

（三）合同管理规范性、完备性欠缺

六、有关对策建议

（一）提升预算编制前瞻性,提高预算编制精准性

预算编制精准性,按照财权事权相匹配的原则,全口径编制预算,使得预算编制和执行都能够客观反映财政收支规模。同时要合理编制预算,增强预算的科学性、精准性,年初预算申报时,丰乐镇政府与上级预算部门加强沟通、联合编制。

（二）合理设置绩效指标,加强预算绩效管理

绩效目标可行性分析作为合理设置绩效目标的一个重要环节,阐明了绩效目标与预算、绩效目标与工作任务、工作任务与预算之间的关系,将三者联系起来,成为订立绩效目标、制订预算和规划工作任务的确凿理论依据。丰乐镇预算单位有必要对绩效目标进行专门梳理归纳,明确绩效目标所要达成的效果。

根据财政部以及甘肃省对于预算绩效管理的精神、要求和指导,部门(单位)应依据项目的中远期规划等不断修正项目对于社会的宏观预期效果,并结合部门工作计划等完善项目在中、微观层面应达成的年度量化目标,以期通过明确目标来规划和约束项目的实施,促进项目预期效果的达成。

（三）进一步加强合同管理规范化。

确保合同规范化是保障交易双方权益、减少法律风险的重要步骤。首先确

保合同内容符合相关法律法规的要求，如《民法典》《采购法》，其次在合同签订前，由法务部门或法律顾问进行审查。建立管理体系，制定合同管理制度，规范合同的起草、审批、签署、执行和归档流程。

七、其他需要说明的事项

1. 本次绩效评价所需资料均由民乐县丰乐镇工作人员提供。
 2. 本次绩效评价各项指标得分四舍五入保留两位小数。
-

评价机构（盖章）：



主评人（签字）：张阳阳