

应急物资购置经费绩效评价报告

评价类型： ☐ 实施过程评价 ☒ 完成结果评价

项目名称： 应急物资购置经费

实施单位： 民乐县疾病预防控制中心

评价时间： 2025 年 9 月

组织方式： ☒ 财政部门 ☐ 主管部门 ☐ 项目单位

评价机构： ☒ 第三方机构 ☐ 专家组 ☐ 项目单位评价组



应急物资购置经费绩效评价报告

一、基本情况

基本情况	项目名称	应急物资购置经费项目		
	评价年度	2024 年度	评价类型	财政资金绩效评价
	委托评价单位	民乐县财政局	评价机构名称	甘肃中益项目管理有限公司
	评价对象名称	应急物资购置经费项目		
实施目的	民乐县疾病预防控制中心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实甘肃省、市、县党委、政府对疾控工作部署要求，坚持“人民至上、生命至上”的理念，按照“统一指挥、全面部署、立体防控”的策略，抓好疫情防控各项工作，确保在公共卫生事件等突发事件发生时，能够快速调用物资，有效满足抢险救援、医疗救护、群众安置等应急处置需求，最大限度减少人员伤亡和财产损失，保障公共安全与社会稳定。			
资金情况（万元）	年初预算资金	20.00	实际到位资金	20.00
	其中：中央财政	0.00	其中：中央财政	0.00
	省级财政	0.00	省级财政	0.00
	市级财政	0.00	市级财政	0.00
	县级财政	20.00	县级财政	20.00
	实际支出资金	20.00	结转结余资金	0.00
	预算执行率	100%		

二、绩效目标

年度绩效目标	目标 1：开展调研指导，加强综合管理，狠抓鼠疫监测人员培训、健康教育、应急物资储备、应急演练、保护性灭獭灭蚤、联防联控等综合防控措施落地落实落细。 目标 2：新冠疫情监测处置、新发传染病猴痘、禽流感等重大传染病防控，根据甘肃省、市防控要求，民乐县疾病预防控制中心等应急单位要储备三个月的应急物资，有消耗随时补充。
--------	--

三、评价基本情况

评价范围	民乐县疾病预防控制中心应急物资购置经费，评价资金 20 万元。
评价依据	1. 《中华人民共和国预算法》； 2. 《中华人民共和国突发事件应对法》（2024 修订）； 3. 《中华人民共和国传染病防治法》（2020 年修订） 4. 《中华人民共和国预算法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 729 号）； 5. 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）； 6. 《突发公共卫生事件应急条例》（2011 年修订）； 7. 《国家突发公共事件总体应急预案》（2023 年修订）； 8. 《国家传染病防治应急预案》（国卫疾控发〔2020〕35 号）； 9. 《行政事业性国有资产管理条例》； 10. 《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号）； 11. 《财政部关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44 号）； 12. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）； 13. 《财政部关于印发〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101 号）； 14. 《中共民乐县委民乐县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（民发〔2020〕4 号）； 15. 《民乐县县级预算绩效管理操作规程》。
绩效评价 指标体系	围绕决策、过程、产出、效率等各个维度构建绩效评价指标体系，其中：一级指标 4 个、二级指标 12 个、三级指标 21 个。决策、过程、产出、效益等一级指标占比分别为 10%、28%、32%、30%。
数据采集及 处理办法	信息与数据收集采取文本收集、现场调研、深度访谈等方式进行，数据处理采取定性分析与定量分析相结合的方法开展。
绩效评价 工作过程	下达绩效评价通知书、成立评价小组、拟订方案、资料收集、资料查阅、现场评价、梳理问题清单、数据整理分析、撰写报告初稿、报告内部质控、征求反馈意见、提交报告终稿、归集评价档案。

评价方法	目标管理法（MBO）、层次分析法（AHP）、比较法、专家评审法、现场核查法、公众评判法（问卷调查法）。
------	---

四、评价结论和绩效分析

综合评价结论	评价得分		98.00		评价等级		优
绩效分析	指标	决策	过程	产出	效益	合计	
	得分率	100%	92%	100%	100%	98%	

五、存在问题

（一）合同履行欠规范

民乐县疾病预防控制中心与河南健超医疗设备有限公司签订的《民乐县疾病预防控制中心应急物资采购项目政府采购合同》，乙方未盖章。

（二）档案室设施未完备

一是档案室未设置档案管理制度；二是档案室未按要求配置灭火器。

六、有关对策建议

（一）规范履行“合同制”

严格按照合同制的要求规范履行，提高合同签署的规范性，增强合同各方责任和义务的明确性，确保合同的顺利履行。同时，建议加强对合同签署流程的培训和规范，以避免类似问题的再次出现，确保所签订合同要素齐全，避免出现无效合同。

（二）强化档案资料管理意识

一是进一步健全组织管理，把档案管理工作作为一项重要的内容列入单位年度工作计划，明确分管领导；建立以办公室为核心，各部门、各项目专兼职档案人员为基础的档案管理工作网络。二是制定档案管理相关制度，强化档案管理工作。使档案管理工作逐步走向制度化、规范化、科学化，结合实际情况，为档案工作进入科学规范的管理创造有利条件。

七、主要经验及做法

（一）基于风险评估制定规划，精准编制预算

结合本地区可能发生的突发公共卫生事件类型、规模及频率，科学确定应急物资储备的目录、数量和结构。根据防控工作岗位、分级防护标准、日均消耗量等因

素综合测算采购数量，力求既满足应急需求，又避免不必要的浪费和库存积压。

（二）规范入库验收，标准化仓储管理

履行“复核签字”手续，专人负责验收，确保“实物”与“台账”相符，把好质量第一关，物资分类、分区、分架存放，标识清晰。确保关键时刻应急物资“拿得出、调得快、用得上、质量好”，切实为公共卫生安全提供坚实的物资保障。

八、其他需要说明的事项

交叉评审情况	已根据交叉评审意见修改报告。
评审专家	注册会计师徐天军；正高级工程师、一级造价师王立清；正高级工程师、一级造价师金福明；一级造价师刘兴鹏；高级工程师、注册环评师席家军；高级工程师、预算绩效评价主评人孙伯明；高级经济师蒋茂平。
社会调查情况	发放调查问卷 10 份，收回有效问卷 10 份。
实地调研掠影	

九、评价指标体系

一级指标	二级指标
1. 决策（10 分）	1.1 项目立项（6 分）
	1.2 绩效目标（4 分）
2. 过程（28 分）	2.1 资金管理（10 分）
	2.2 组织实施（18 分）
3. 产出（32 分）	3.1 数量指标（10 分）
	3.2 质量指标（10 分）

3. 产出（32 分）	3.3 时效指标（5 分）
	3.4 成本指标（7 分）
4. 效益（30 分）	3.6 社会效益（4 分）
	3.7 生态效益（11 分）
	3.8 可持续影响（5 分）
	3.9 满意度（10 分）

评价机构（盖章）



主评人：

