部门（单位）整体绩效目标申报表

（2026年度）

单位（部门）名称	民乐县审计局		
联系人	王玉娥	联系电话	18293623120
年度绩效目标	目标1. 依法有效履行审计监督职责 目标2. 全员抓管理、抓质量的长效工作机制 目标3. 保障我局正常运行。		

预算情况（万元）	按支出类型分	预算金额（万元）		按来源类型分	预算金额（万元）
	基本支出	人员经费	424.28	上级财政补助	0.00
		公用经费	53.96	上级财政补助	0.00
		合计	478.24	本级财政安排	493.24
	项目支出	本级	15.00	其他资金	0.00
		对下转移支付	0.00	收入预算合计	493.24
		合计	15.00	支出预算合计	493.24

一级指标	权重	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	度量单位	指标值内容	备注
基本运行指标	10	预算收支管理	控制在预算范围内	≤	8.12	万元	控制在预算范围内	
			预算执行率	≤	100	%	预算执行	
			预算调整率	≤	100	%	预算调整	
			结转结余变动率	≤	0	%	结转结余变动	
		财会管理	资金使用合规性	定性	合规		资金使用合规	
			会计和内控制度执行有效性	定性	有效		会计和内控制度执行有效性	
		采购管理	政府采购规范性	定性	规范		政府采购规范性	
			政府采购节约率	≥	95	%	政府采购节约	
		资产管理	资产管理规范性	定性	规范		资产管理规范性	
			固定资产利用率	≥	95	%	固定资产利用率	
		人员管理	在职人员控制率	≤	100	%	在职人员控制率	
		绩效管理	预算绩效管理工作成效	定性	较上年提升		预算绩效管理工作成效	
重点履职指标	30	数量指标	完成审计项目数量	≥	30	个	完成审计项目数量	
			出具审计报告个数	≥	30	个	出具审计报告个数	
		质量指标	审计查出问题率	≥	90	%	审计查出问题率	
			获得优秀项目数量	≥	3	个	获得优秀项目数量	
		时效指标	资金发放及时性	定性	及时		资金发放及时性	
			整改问题及时性	定性	及时		资金发放及时性	
		成本指标	出差人员月保障标准	=	500	元	出差人员月保障标	
			购买办公设备成本	定性	比上年有所下降		购买办公设备成本	
部门综合指标	30	经济效益	促进经济高质量发展	定性	促进		促进经济高质量发展	
			审计监督提质增效	定性	增效		审计监督提质增效	
		社会效益	政策知晓率（审计）	≥	95	%	政策知晓	
			优化营商环境	定性	优化		优化营商环境	
		生态效益	节能减排率（审计）	≥	95	%	节能减排率	
			促进提高生态环境意识	定性	提高		促进提高生态环境意识	
		服务对象满意度	受众满意度	≥	95	%	受众满意度	
可持续发展能力指标	20	组织建设	党建工作开展情况	定性	良好		党建工作开展情况	
		宣传培训	培训计划完成率	≥	95	%	培训计划完成率	
		制度建设	制度完善情况	定性	完善		制度完善情况	
		改革创新	试点工作开展情况	定性	良好		试点工作开展情况	